

ПРИКАЗ

№ 131

« 19 » 04 2022г.

**Об организационном обеспечении
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2022 году**

На основании:

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07 11 2018 № 189 1513;

-Приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 01 2022 № 04 18 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году»;

- Федеральный закон от 29 12 2012 с изменениями 2020 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в целях обеспечения соблюдения установленного порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА -9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) на базе МБОУ «Искитимская СОШ»; МБОУ «Проскоковская СОШ» и ППЭ на дому Шмидт С.Ю. (9511);

2. Назначить Шипицыну И.А., методиста МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального округа», муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2021-2022 учебном году.

3. Назначить руководителями ППЭ:

3.1. МБОУ «Искитимская СОШ» - Клюквину Л.И. и Айкину Д.В.

3.2. ППЭ на дому № 9511 - Корбань Т.И.

3.3. МБОУ «Проскоковская СОШ» - Платонову Е.А. и Позднякову И.А.

4. Назначить уполномоченными ГЭК:

4.1. МБОУ «Искитимская СОШ» - Лопатину Е.В., Алимову Т.И.

4.2. ППЭ на дому № 9511 – Лелюх Л.В.;

4.3. МБОУ «Проскоковская СОШ» - Ахметову Н.П. и Лыхину Н.С.

4.4. Шипицыну И.А., Добрычеву И.В. резерв по согласованию с ГКУ КЦМКО

5. Назначить техническими специалистами:

5.1. В ППЭ – 927 МБОУ «Искитимская СОШ» - Бондаренко А.В.; Веснина А.В.

5.2. В ППЭ – 2043 МБОУ «Проскоковская СОШ» - Попову Л.В.; Крутикова С.Н.

5.3. В ППЭ – 9511 на дому – Половникову Л.В.

6. Назначить ответственными организаторами вне аудиторий:

6. Назначить ответственными организаторами вне аудиторий:

6.1. В ППЭ – 927 МБОУ «Искитимская СОШ»

- Кинд М.Г.

6.2. В ППЭ – 2043 МБОУ «Проскоковская СОШ»

- Кошелеву О.Б.

7. **Назначить экспертами** для оценивания лабораторных работ по предмету химии - Калачеву М.И., Головенко Г.А; специалистом по инструктажу и лабораторным работам по предмету физика – Айкину Д.В., Лукина А.А., Чученкина А.Л.

8. Руководителям ППЭ 9511; 927; 2043.

8.1. Распределить участников ГИА-9 по ППЭ (Приложение 1).

8.2. Распределить работников ОО по ППЭ

8.3. Провести ГИА-9 согласно расписанию (Приложение 2).

9. Заместителю начальника управления образования администрации Юргинского муниципального округа Н.П. Ахметовой:

9.1. Провести инструктивное совещание с руководителями или заместителями руководителей ОО по подготовке к проведению ГИА-9 13 мая 2022 года в 11 -00 ч.

9.2. Принять зачёт у работников ППЭ по изучению и знанию нормативных правовых и инструктивно – методических документов, а также документов, регламентирующих процедуру проведения ГИА-9 под роспись.

10. **Руководителям ППЭ** провести с организаторами и общественными наблюдателями ППЭ инструктаж с принятием зачета по знанию нормативных правовых и инструктивно – методических документов, а также документов, регламентирующих процедуру проведения ГИА-9 в день проведения экзаменов **под роспись.**

11. **Директорам МБОУ «Искитимская СОШ» Кинд М.Г.; МБОУ «Проскоковская СОШ» Кошелевой О.Б; МБОУ «Юргинская СОШ» Богазий О.А.** подготовить ППЭ для проведения ГИА-9 в соответствии с требованиями законодательства.

12. **Техническим специалистам** организовать бесперебойную работу систем видеонаблюдения при проведении ГИА-9.

13. Директорам ОО:

13.1. Выдать уведомления на экзамены участникам ГИА-9

13.2. Обеспечить оптимальную транспортную логистику доставки участников ГИА до ППЭ;

13.3. Направить по приказу ОО в дни проведения ГИА-9:

- организаторов ППЭ согласно распределению работников ППЭ на ГИА-9 в 2021 году;

- участников и лиц, сопровождающих участников ГИА-9.

- освободить от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

- принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету и передают в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии в выставленными баллами незамедлительно в день приема апелляции

13.4. Передать руководителю ППЭ по акту приемки – передачи (Приложение 3) разрешенные средства обучения и воспитания (за 10 дней до проведения экзаменов).

14. **Утвердить работников ППЭ в период проведения экзамена** (Приложение 4).

15. **Директорам ОО, МБОУДО «ДЮЦ», Директору МКУ «ИМЦ**

Юргинского муниципального округа» обеспечить явку назначенных работников в дни согласно графика (Приложение 4 и Приложение 5).

16. Директорам ОО обеспечить явку общественных наблюдателей в назначенные дни в ППЭ (приложение 6).

17. Техническим специалистам организовать бесперебойную работу систем видеонаблюдения, печати ЭМ в штабе и сканирование бланков ответов в штабе ППЭ при проведении ГИА – 9.

18. Утвердить смету расходов на проведение ГИА-9 (Приложение 6).

19. Директорам ОО передать технические средства (ПК, ноутбуки, компьютерные мыши, колонки, сетевые фильтры, веб-камеры и тд.) орфографические словари, географические атласы в МБОУ «Проскоковская СОШ» и МБОУ «Искитимская СОШ» и до 10 мая 2022 года. (Приложение 8, время и место передачи согласовать с Кошелевой О.Б. и Кинд М.Г.).

20. Директору МБОУ «Искитимская СОШ» Кинд М.Г. подготовить лабораторное оборудование для проведения основного государственного экзамена по химии и физики в соответствии с указанными требованиями (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 31.01.2022 г. № 04-18).

21. Директору МБОУ «Проскоковская СОШ» подготовить лабораторное оборудование для проведения основного государственного экзамена по физики в соответствии с указанными требованиями (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 31.01.2022 г. № 04-18).

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.А. Колпакова